

ZMLUVA č. 391/2020/DPR

o poskytnutí dotácie uzavretá v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja VZN č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019“ uzavretá podľa ustanovenia § 8 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení

medzi

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN

e-mail:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

37870475

Štátna pokladnica

SK54 8180 0000 0070 0051 9082

dotacie@vucpo.sk

a

Prijímateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

e-mail:

(ďalej len „prijímateľ“ alebo „príjemca“)

Obec Nižná Jedľová

Nižná Jedľa 38, 089 01 Nižná Jedľová

Mgr. Alena Džupinová, starostka

330795

Prima banka, a. s.

SK27 5600 0000 0036 5303 9002

obecnjedlova@gmail.com

Článok I**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 490/2020 z 22. 06. 2020 a predstavuje refundáciu podielu výdavkov vynaložených na realizáciu projektu („ďalej aj podporovaná činnosť“) v rámci Výzvy Mikroprogram Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2020 (ďalej len „Výzva Mikroprogram PSK“) schválenej uznesením č. 391/2020 na 18. zasadnutí Zastupiteľstva PSK dňa 10.02.2020 na financovanie projektov v zmysle VZN č. 78/2019.
3. Základné informácie o poskytnutej dotácii:

Program:	Program 2 "Kultúra"
Podprogram:	Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky
Druh výdavku:	Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky
Názov projektu:	Posaďme sa - nákup stoličiek do sály KSB
Výška dotácie :	800 ,- €
Termín realizácie projektu:	jún - október 2020
Spôsob poskytnutia dotácie:	jednorázovo formou refundácie
Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:	do 15 dní od účinnosti zmluvy v prípade, že projekt bol realizovaný pred uzavretím zmluvy
	do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti

Článok II

Účel, podmienky realizácie, vyúčtovania projektu a poskytnutia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporený projekt uvedený v Čl. I bod 3. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť a **za účelom špecifikovaným v prílohách Žiadosti o poskytnutie dotácie.**
2. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
3. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto **zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr 15 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti**, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, **písomne oznámi poskytovateľovi**. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
4. **Prijímateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.**
5. Prijímateľ je povinný po ukončení realizácie podporeného projektu uhradiť všetky výdavky s ním spojené vopred z vlastných finančných zdrojov a predložiť vyúčtovanie projektu za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu projektu v lehote do 30 dní po ukončení projektu.
6. V prípade, že **projekt bol zrealizovaný pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu PSK, je prijímateľ povinný predložiť vyúčtovanie projektu vrátane doloženia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu projektu do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.**
7. Prijímateľ predkladá poskytovateľovi finančné vyúčtovanie realizovaného a ukončeného projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (**všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať: názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“**; označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“ sa nevyžaduje, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpísaním zmluvy). Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje najmenej 20 % zo schválenej dotácie.

V rámci vyúčtovania prijímateľ predkladá:

- a) vyplnenú prílohu „**Rozpočet projektu**“ ako celkovú rekapituláciu skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkov projektu, v ktorej prijímateľ vyplní stĺpec „**Skutočnosť (vyplňa sa pri vyúčtovaní) (v €)**“,
 - b) písomný prehľad výdavkov vrátane čitateľných fotokópií účtovných dokladov (objednávka, faktúra, dodací list, zmluva, pokladničný doklad, prezenčné listiny, potvrdenie o odovzdaní vecných cien a pod.) a bankových výpisov (potvrdenie o bezhotovostnej úhrade oprávnených výdavkov za celý zrealizovaný a ukončený projekt, v prípade platby v hotovosti zaúčtovaný výdavkový pokladničný doklad),
 - c) **správu o vyhodnotení realizácie projektu a fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov** z realizovaného projektu, z ktorej je zjavné, že prijímateľ pri propagácii uviedol „**Projekt podporený z rozpočtu PSK**“,
8. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je **potrebné doručiť** (poštou, alebo osobne do podateľne úradu PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente). **Poskytovateľ, Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK, vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:**
 - formálna správnosť,
 - dodržanie účelového určenia,
 - oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
 9. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je

pri realizácii výdavkov súvisiacich s podporeným projektom povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

10. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ, Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK na e-mailovú adresu prijímateľa alebo do elektronickej schránky výzvu na doplnenie vyúčtovania (ak nemá e-mail, telefonicky podľa postupu uvedenom v Čl. IX. ods. 3 v zmysle VZN č. 78/2019, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. **Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v Čl. I bod 3. tejto zmluvy, alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.**
11. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti, a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov alebo potvrdenia správnosti predložených účtovných dokladov podporovanej činnosti Poskytovateľom, Odborom strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK na Odbor financií Úradu PSK.
12. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2020 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, za predpokladu dodržania podmienok zadaných vo VZN Výzve Mikroprogram PSK a v tejto zmluve.
13. Zmluvné strany sa dohodli na krátení dotácie alebo neposkytnutí dotácie takto:
 - a) v prípade, ak suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet dotácie podľa Čl. I bod 3. a minimálne 20 % spolufinancovania podľa Čl. II bod 4., krátená dotácia tvorí 80 % z predloženého vyúčtovania výdavkov,
 - b) ak prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote, poskytovateľ dotáciu neposkytne,
 - c) ak prijímateľ predloží v rámci vyúčtovania také druhy výdavkov, na ktoré nie je možné dotáciu poskytnúť podľa Čl. VI ods. 4 VZN č. 78/2019, poskytovateľ bude dotáciu krátiť o tieto výdavky,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Čl. II bod 6. zmluvy, poskytovateľ dotáciu neposkytne,
 - e) ak prijímateľ nedoplní/neopraví vyúčtovanie v termíne určenom vo výzve podľa Čl. X. ods. 5 v zmysle VZN č. 78/2019, poskytovateľ dotáciu neposkytne,
 - f) v prípade, ak sa preukáže, že prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
 - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami,
 - v dokumentoch podľa zoznamu povinných príloh ku podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami, poskytovateľ dotáciu neposkytne.
 - g) v prípade, ak prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom ako je účel špecifikovaný v prílohách v Žiadosti o poskytnutie dotácie, poskytovateľ dotáciu neposkytne.
14. Poskytovateľ má právo neposkytnúť dotáciu v prípade, ak príjemca poruší povinnosť uvedenú v Čl. III zmluvy o propagácii projektu.
15. Poskytovateľ písomne oznámi prijímateľovi neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.
16. Prijímateľ je povinný dotáciu v celom rozsahu vrátiť, ak sa po poskytnutí dotácie preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jeho prílohami uviedol nepravdivé údaje, ak neumožní kontrolu. Prijímateľ je povinný dotáciu v celom rozsahu vrátiť v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa.
17. Príjemca, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnené poskytnutej pomoci vrátane úroku z omeškania vrátiť do rozpočtu, z ktorého bola poskytnutá, alebo zaplatiť do rozpočtu, do ktorého mala byť

zaplatená. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 (Zákon o štátnej pomoci).

Článok III

Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj, ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá nasledovne:
„Projekt je podporený z rozpočtu PSK“.
2. Zároveň sa prijímateľ zaväzuje prezentovať poskytovateľa prostredníctvom umiestnenia loga Prešovského samosprávneho kraja na všetkých tlačovinách, webstránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu. Logo PSK je na stiahnutie: <https://po-kraj.sk/sk/samosprava/udaje/uradna-tabula/poskytovanie-dotacii/na-stiahnutie/>

Článok IV

Spôsob vykonávania kontroly

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo Výzve Mikroprogram PSK a kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste podľa predchádzajúcej vety.
2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok V

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytnutia dotácie, resp. do doby prevzatia oznámenia o neposkytnutí dotácie, najneskôr do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenú dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Ak dôjde zo strany prijímateľa k porušeniu zákona 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) pridelenú dotáciu je povinný vrátiť v celom rozsahu.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. Rozhodujúce je jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

V Prešove, dňa 12. 08. 2020

V Prešove, dňa 31. 07. 2020

Poskytovateľ:
Prešovský samosprávny kraj

Prijímateľ:
Obec Nižná Jedľová

v. r.

v. r.

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD.,
Predseda

.....
Mgr. Alena Džupinová
starostka

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 18. 08. 2020

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 19. 08. 2020